



A NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

Orczy Úti Kollégiumának

Házirendje

A Nemzeti Közszolgálati Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) az Egyetem Kollégiumi Szabályzata alapján az Orczy Úti Kollégium (a továbbiakban: Kollégium) Házirendjét a következők szerint állapítja meg:

1. § Általános rendelkezések

- (1) A Házirend hatálya kiterjed a Kollégiumba felvett minden hallgatóra, (a továbbiakban: kollégista) a Kollégiumban lakó minden személyre, valamint minden egyénre, aki a Kollégium területére belép és ott tartózkodik.

2. § A Házirend célja

- (1) A Házirend célja a kollégiumi életet alapvetően befolyásoló és azok betartását célzó szabályok, magatartásformák meghatározása. A Házirend azokat a legfontosabb szabályokat, előírásokat tartalmazza, amelyek arra hivatottak, hogy elősegítsék a Kollégium lakóinak zavartalan életét.
- (2) A Kollégium használatának, rendjének részletes szabályait jelen kollégiumi Házirend állapítja meg.
- (3) A Házirend ismeretének hiánya nem mentesít a felelősségre vonás alól.

3. § A Kollégium

- (1) Az Egyetem egyik diákjóléti és szolgáltató intézménye a Kollégium. Fenntartója az Egyetem. Az Egyetem rendelkezésére álló kollégiumi férőhelyek szorgalmi és vizsgaidőszakban, valamint ezen időszakon túl (nyári szállás) az egyetemi hallgatók elhelyezésére szolgálnak.
- (2) A Kollégium feladata:
 - a) a kollégiumi elhelyezésre jogosultságot szerzett hallgatók tanulási-, kulturált lakhatási feltételeinek biztosítása;
 - b) a Kollégium területén az előírt biztonsági rendszabályok (tűz- baleset és katasztrófavédelmi stb.) megismertetése és betartásának biztosítása;
 - c) a Kari Hallgatói Önkormányzat Kollégiumi Bizottságainak (továbbiakban HÖK KB) és a karok Szakkollégiumainak (továbbiakban Szakkollégium) lakhatási és infrastrukturális feltételeinek biztosítása;
 - d) segítségnyújtás a kollégisták pihenésének, sport- és kulturális életének, művelődésének, és a szabadidő kulturált eltöltésének szervezéséhez;
 - e) a Karok oktatási, tanulmányi, igazgatási és gazdálkodási feladatot ellátó kari, egyetemi és más szervek elhelyezésének, zavartalan működésének biztosítása.
- (3) Az adott tanévre a kollégiumi havi térítési díjakat a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat melléklete tartalmazza.

4. § A kollégium szervezete

- (1) A Kollégium működése feletti felügyeletet a Főtitkár látja el.
- (2) A Kollégiumot a kollégiumvezető vezeti.
- (3) A kollégiumi referens a Kollégiummal kapcsolatos adminisztrációs feladatokat végzi. A kollégiumi referens feladatainak ellátásában közreműködik kari HÖK KB.
- (4) A gondnok a Kollégium műszaki üzemeltetéséért felelős személy.

5. § A kollégiumi jogviszony

- (1) A kollégiumi jogviszony akkor jön létre, ha a Kollégiumba felvett hallgató az adott félévre beiratkozott, beköltözött a Kollégiumba és aláírta a Bentlakási Megállapodást. A megállapodás aláírásával a kollégista kötelezettséget vállal a használatba vett kollégiumi felszerelések megőrzésére, a kollégiumi szoba állagának megővésére és a kollégiumi szabályok betartására.

6. § A kollégisták jogai és kötelességei

- (1) Az Egyetem hallgatóinak jogait és kötelességeit a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, az NKE hallgatóinak fegyelmi és kártérítési szabályzata, az Etikai kódex, továbbá a hallgatói jogok gyakorlásának és a kötelességek teljesítésének, a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos kérelmek elbírálásának, valamint a hallgatói jogorvoslat rendjéről szóló szabályzat tartalmazza, amelyek hatálya kiterjed a kollégistákra is.
- (2) A Kollégisták jogai a hallgatói jogokon kívül:
 - a) javaslatot tehet a Kollégium életével kapcsolatban bármely kérdésben;
 - b) használhatja a számára biztosított kollégiumi férőhelyet, közösségi helyiségeket, valamint igénybe veheti a Kollégium valamennyi szolgáltatását az együttélésből eredő és az állagmegővási kötelezettség szükségszerű kötöttségeinek betartásával;
 - c) jogosult a Kollégiumban zavartalanul tanulni, pihenni és mások nyugalmanak megzavarása nélkül, művelődni, szórakozni, sportolni, a kijelölt időpontokban vendéget fogadni;
 - d) megilleti a személyét és a közösséget érintő sérelmekkel kapcsolatos jogorvoslati jog;
 - e) joga van a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, szabályzatokhoz, előírásokhoz való hozzáféréshez.
- (3) A Kollégisták kötelesek:
 - a) a kollégiumi szobákban, folyosókon és közösségi helyiségekben olyan csendet biztosítani, amely a nyugodt tanulást és pihenést lehetővé teszi, különös tekintettel 23.00-7.00 között. Vizsgaidőszakban a fokozott csendrendelet egész napra szól. A zajjal járó tevékenységek (szobai/közterületi) a környék lakóinak nyugalma sem zavarhatja;

- b) a gondnoknak, a kollégiumi referensnek, valamint a recepciónak a kollégiumi rendre és az állagmegóvásra vonatkozó, valamint a kollégiumi napi étellel kapcsolatos intézkedéseit végrehajtani;
- c) a szobák átvételkori helyzetét, melyet leltár rögzít kiköltözéskor – ide nem értve a rendeltetésszerű használat következtében keletkező kopást, elhasználódást – az eredeti állapot szerint visszaállítani, valamint a szobát, a hűtőszekrényt és a mikrohullámi sütőt kiköltözéskor kitakarítani;
- d) magatartásával hozzájárulni a Kollégium jó hírnevének megőrzéséhez;
- e) figyelmeztetni társait a Kollégium területén a kulturált viselkedésre és az emberi együttélés szabályainak betartására;
- f) a munka-, baleset- és tűzvédelmi, valamint a higiéniai szabályokat betartani;
- g) a Kollégiumnak, szándékosan vagy gondatlanul okozott kárt megtéríteni;
- h) a rábízott személyes és közös használatú tárgyakat és azok állagát megővni, megőrizni, valamint időben kérni azok javítását;
- i) a kollégiumi szobákban és a közös helyiségekben felfedezett hibákat, rongálásokat azonnal jelenteni;
- j) a saját szobájában rendszeresen takarítani és rendet tartani, valamint a közös használatú tárgyakat használat után rendben, tisztán hagyni;
- k) a tudomására jutott információkkal segíteni a kollégisták elleni fegyelmi vizsgálatot;
- l) a kollégiumi ellenőrzések során segíteni az ellenőrzést végzők munkáját.

7. §

A kollégisták fegyelmi felelőssége

- (1) A kollégisták a Nemzeti Közszerológálati Egyetem hallgatóinak fegyelmi és kártérítési szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) hatálya alá tartoznak.
- (2) A Szabályzat 2. § (1) bekezdése alapján fegyelmi vétséget követ el a kollégista, ha az nemzeti felsőoktatási törvényben, vagy egyéb, a hallgatókra vonatkozó jogszabályban, valamint egyetemi szabályzatban és a kollégiumi Házirendben meghatározott valamely kötelezettségét vétkesen és súlyosan megszegi, így különösen,
 - a) egyetemi hallgatóhoz, kollégistához méltatlan magatartást tanúsít, ennek körébe tartozik különösen, ha a kollégista:
 - aa) társaival szemben önbíráskodik;
 - ab) társai személyes tárgyait, értekeit eltulajdonítja, megrongálja;
 - ac) rendszeresen elhanyagolja a szobarendre vonatkozó előírások betartását, és többszöri figyelmeztetés ellenére sem változtat magatartásán;
 - b) olyan egyéb jogszabálysértő magatartást tanúsít, amellyel a Kollégium számára közvetlenül, vagy közvetve kárt okoz, ennek körébe tartozik különösen, ha a kollégista:
 - ba) a tűz- és balesetvédelmi szabályokat megszegi;
 - bb) a Kollégiumban idegen személyt az előírások megsértésével fogad.

8.§

A kollégisták kártérítési felelőssége

- (1) A kollégista teljes kártérítési felelősséggel tartozik — az általa átvett eszközökben bekövetkezett hiányért. Mentesül a felelősség alól, ha a hiányt elháríthatatlan ok idézte elő.
- (2) Az engedélyezett kollégiumi rendezvények során bekövetkezett kárt a szervezők és résztvevők kötelesek megtéríteni.
- (3) A keletkezett kárról, valamint az elismerés és a megtérítés vállalásának tényéről a kollégiumi referens jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv alapján a kollégiumvezető határozatban állapítja meg az okozott és egyben megtérítendő kár összegét. Amennyiben az érintett a károkozást elismeri és megtéríti a kártérítési eljárás megindítása mellőzhető.

9. §

A szobák használatának rendje

- (1) A lakószobák bútorzatának átrendezése csak a kollégiumi referensnek címzett előzetes írásbeli bejelentéssel, a berendezés állagának megóvása mellett engedélyezett.
- (2) A szobák és mellékhelyiségek rendszeres takarítását, tisztántartását, fertőtlenítő és mosószeres vízzel kell végezni. A szemét eltávolítását szükség szerint a szobákban lakó kollégistáknak kell elvégezni.
- (3) Az ágybetétek tisztítását, a mellékhelyiség és a fürdő fertőtlenítőszeres felmosását és vízkő eltávolítását szükség szerint, rendszeresen el kell végezni.
- (4) A Kollégium épületében a dohányzás, és nyílt láng használata tilos. Dohányozni kizárólag a kijelölt dohányzóhelyen szabad.
- (5) A szobákban hőfejlesztő és főző/sütő berendezés használata tilos. Erre a célra a közösségi konyha van kialakítva.
- (6) a szobában posztert, képeket falra tenni, fűrni és szögelni (Az íróasztal és az ágyak mögött vagy mellett lévő műanyag burkolatra, nyomot nem hagyó ragasztással ragasztani szabad).
- (7) az ablakokra és a folyosóról nyíló bejárati ajtóra plakátot, matricát kiragasztani;
- (8) A szobákban a kollégista köteles a személyes tárgyait rendben kell tartani. A rovarok megjelenését azonnal jelenteni kell. Nagytakarítás, ablaktisztítás, rovarirtás alkalmával minden eszközt el kell rakni.
- (9) Távozáskor a folyosóról nyíló bejárati ajtót és az ablakokat be kell zárni.
- (10) A közös helyiségekben rendelkezésre álló eszközöket, berendezéseket a biztonsági előírások betartásával szabad használni.
- (11) A szobákban javítást, takarítást harmadik személy csak a szobák lakóinak előzetes tájékoztatása mellett végezhet. Rendkívüli esetben (anyagilag kár elhárítása, baleset megelőzése) a lakók jelenléte és hozzájárulása nem szükséges.
- (12) A szobák, közösségi terek, és berendezéseik használata során a kollégista a Kollégium recepcióján haladéktalanul köteles jelenteni a váratlan, súlyos következménnyel, kárral járó műszaki rendellenességeket, különösen

- csőtörést, vízömlést;
 - elektromos zárlatot, füstöt, tüzet;
 - viharkárokat (ablakok törése, nyílászárók kiszakadása a szerkezetből felhőszakadásnál beázások, elektromosság kiesése, zárlat).
- (13) A recepción a kollégista bármilyen műszaki problémát, akadályt köteles azonnal jelenteni a szolgálatot teljesítő műszaki diszpécsernél személyesen, vagy a recepción lévő hibajegyzék füzetbe történő bejegyzéssel. A szoba ablakába kiülni vagy kihajolni, oda tárgyat elhelyezni továbbá szemetet, üveget vagy bármilyen más tárgyat az ablakból kidobálni szigorúan tilos.
- (14) A szobák recepción tárolt pótkulcsait a recepció aláírás ellenében csak a szoba lakójának adhatja ki, ideiglenes jelleggel (2-4 órára). Az elhagyott kulcsok pótlásáról a gondnok gondoskodik, melynek költsége a kollégistát terheli.
- (15) A hűtőszekrényeket a szoba lakója rendeltetésszerűen, a kezelési utasításnak megfelelően köteles használni, és rendszeresen takarítani. Az üzemeltetett elektromos berendezésekhez csak szabvány földelt kapcsolóval ellátott hosszabbító használható. A fürdőszobában hajszárítót, hajszütővasat csak a kialakított dugaszoló aljzatokba csatlakoztatva szabad használni.
- (16) Vasalni a szobákban tűzvédelmi, a vizesblokkban érintésvédelmi okokból tilos. A vasalás kizárólag a mosókonyhában megengedett!
- (17) A saját tulajdonú elektromos eszközök használatából eredő esetleges meghibásodásáért, áramütéses balesetekért a fenntartó felelősséget nem vállal.
- (18) A szoba elhagyásakor, minden esetben meg kell győződni a következőkről:
- a) az ablak(ok) csukott állapotáról;
 - b) az elektromos eszközök kikapcsolásáról és áramtalanításáról (kivételt képez a hűtőszekrény), vízcsapok elzárásáról;
 - c) a folyosóról nyíló bejárati ajtó kulcsra zárt állapotáról.
- A fentiek elmulasztásából eredő kár a kollégistának felróható káresemény.

10. § Egyéb helyiségek használata

- (1) A társalgók és folyosók ablakait csak a szellőztetés idején szabad nyitva tartani.
- (2) A közös helyiségekből bútorzatot és a büféhez tartozó tányért, evőeszközt a szobába bevinni tilos.
- (3) A közös konyhában ételkészítés idején ügyelni kell arra, hogy az ételkészítés ne okozzon balesetet, vagy az a tűzhelyre ne folyjon ki. Az eszközöket használat után mindenki köteles letakarítani. A konyhában zsíros edényt, mosatlant tárolni tilos. A mosatlan, ételmaradékos edény a reggeli takarításkor kidobásra kerül.
- (4) A konyhákban elhelyezett, főző, sütő berendezések a kihelyezett utasítások szerint és a használó személyes jelenléte mellett használhatóak.
- (5) A konyhákban történt baleset, vagy károkozás a használó felelősségi körébe tartozik.
- (6) Tilos a forró edényeket a konyhapulton, az asztalon tartani. A főzéshez használt eszközöket a kollégiumi szobákban, vagy a konyhai szekrényben lehet tárolni. A

takarítók jogosultak a közösségi térben a takarítást akadályozó, mosatlan, illetve nem az arra kijelölt szárítóban elhelyezett eszközöket és edényeket eltávolítani. A Kollégium semmilyen felelősséget nem vállal az elzáratlanul és őrizetlenül hagyott konyhai eszközökért.

- (7) A konyhákban használat után a tűzhelyet, a sütőt és minden elektromos eszközt ki kell kapcsolni.

11. §

A kollégium helyiségeinek használatára vonatkozó közös szabályok

- (1) A szintfelelősök kötelesek a rendre és a tűzvédelmi szabályok betartására figyelmeztetni a kollégistákat és megszüntetni a rendetlenséget, ennek eredménytelensége esetén a Házirendet sértő eseményt kötelesek a recepciónak haladéktalanul jelenteni.
- (2) A szobákban műszaki jellegű munkát kollégista nem végezhet, még izzó cserét sem.
- (3) A szobaegységek és közös helyiségek előírás szerinti használatának betartását, a rendet, a tisztaságot, a gondnok havonta a HÖK KB tagokkal együtt ellenőrzi. A kollégiumvezető tanulmányi félévenként a szobák állapotának felmérésének érdekében bizottsági szakellenőrzést rendelhet el, amelyet a kollégiumi referens az üzemeltető létesítményfelelőse együtt szervez meg. A szakellenőrzésről előzetesen tájékoztatják a Kollégiumi Bizottságot és a kollégistákat.
- (4) A Kollégium vezetése a kollégisták személyes használatú tárgyainak, számítógépeinek eltűnéséért semmilyen felelősséget nem vállal.
- (5) Tilos:
- a) a Kollégiumba drogot és egyéb szintetikus tudatmódosító szert bevenni, tartani, fogyasztani vagy forgalmazni;
 - b) a Kollégium épületében dohányozni;
 - c) a Kollégiumi beléptető kártyát más személynek, használatra odaadni;
 - d) ittas, bódult, drog hatása alatt álló vendéget fogadni;
 - e) engedély nélkül, idegeneknek a szobákban tartózkodni;
 - f) önbíráskodni, és a társak személyes tárgyait eltulajdonítani;
 - g) a kollégium telefonszámát üzleti hirdetésben megjelentetni;
 - h) a folyosókon és a konyhákban ruhát szárítani, ruhaszárítókat tárolni;
 - i) a szobában posztert, képeket falra tenni, fűrni és szögelni (Az íróasztal és az ágyak mögött vagy mellett lévő műanyag burkolatra, nyomot nem hagyó ragasztással ragasztani szabad).
 - j) az ablakokra és a folyosóról nyíló bejárati ajtóra plakátot, matricát kiragasztani;
 - k) a vendégszobákba bemenni és a vendégek nyugalma zavarni;
 - l) 23⁰⁰ óra után hangoskodni, rádiót, televíziót hangosan üzemeltetni;
 - m) mások nyugalma és tanulását zavarni;
 - n) a közösségi helyiségekben szexuális tartalmú újságokat, videó filmeket terjeszteni, vetíteni;
 - o) engedély nélkül rendezvényeket és összejöveteleket tartani;
 - p) párt vagy politikai, egyházi plakátokat kiragasztani;
 - q) a Kollégium közösségi tereiben, hiányos öltözetben megjelenni;
 - r) fertőző betegeknek a lakószobákban feküdni és közösségi helyiségekben tartózkodni;

- s) a kollégiumi lakószobákban, apartmanokban és közösségi terekben bármilyen élő állatot bevinni, tartani, kivételt képez a vakvezető kutya;
 - t) párt vagy párthoz kötődő szervezet részére rendezvény, esemény tartása, szervezése.
- (6) A Kollégium recepcióján a recepció figyelemmel kíséri a Kollégium területén telepített közösségi tereket ellenőrző kamerarendszert. A recepciót a szabályok be nem tartása esetén intézkedési kötelezettség terheli. A műszaki diszpécser a füstjelző és tűzoltó berendezés jelzéseit folyamatosan figyelemmel kíséri, tűzriasztás esetén megállapítja, hogy az épület melyik helyiségéből érkezik a jelzés.
- (7) Az előírások megszegői ellen, a mulasztások mértékétől függően büntetőjogi, szabálysértési, fegyelmi, kártérítési eljárás kezdeményezhető, más esetekben külön eljárási díjfizetésre kötelezhetők.
- (8) A bentlakási megállapodás azonnali hatállyal felmondásra kerül, amennyiben a kollégista:
a Kollégium területén
- bármilyen drogot és egyéb szintetikus tudatmódosító szert használ, tárol, vagy terjeszt;
 - nem a dohányzásra kijelölt helyen dohányzik;
 - erősen ittas állapotban tartózkodik, vagy kihívóan közösségellenes, agresszív fenyegető magatartást tanúsít;
 - másokat fenyeget, vagy bántalmaz, veszélyezteti mások testi épségét, egészségét, életét;
 - engedély nélkül, bármilyen 12 fő létszámot meghaladó rendezvényt, gyűlést szervez, ide értve különösen, de nem kizárólagosan jelen szabályzat 11. § (5) bekezdés t) pontjában foglaltakat;
 - a Kollégium Házi rendjében foglaltakat ismételtelen vagy súlyosan megsérti;
 - a Kollégium helyiségeiben, berendezési tárgyaiban szándékosan kárt okoz, vagy szándékos rongálást követ el.
 - A beköltözéskor megtett, 13.§ (2) bekezdés szerinti, ellentétes neműekre vonatkozó együttlakási nyilatkozatot felmondja, azaz egyik, vagy másik fél számára az együttlakás bármely okból nem folytatható, a kollégista áthelyezése pedig nem lehetséges;
 - megsérti az oktatás során ismertetett tűz- és munkavédelmi szabályokat;
 - nem lakik életvitelszerűen a Kollégiumban (egymást követő 3 hónapban, kevesebb, mint havi 9 bent töltött éjszaka),
 - havaria esetén (tűzriadó, veszélyhelyzetben az épületből való menekítés) nem engedelmeskedik az intézkedő recepció, üzemeltetők utasításainak, ezzel veszélyeztetve önmagát, hátráltatja a menekítést.

12. §

A Kollégiumi be- és kiköltözés általános szabályai

- (1) A be- és kiköltözés (fel- és leszerelés) időpontját a gondnokkal a HÖK KB-val egyeztetve, a Kollégiumi Szabályzatban foglaltak betartásával, a kollégiumvezető határozza meg, amelytől eltérést indokolt esetben egyéni kérelemre engedélyezhet.
- (2) Beköltözni, kiköltözni meghatalmazott útján nem lehet.

- (3) Az a kollégista, aki kiköltözéskor nem adja le hiánytalanul az általa átvett felszereléseket, valamint szobáját nem az eredeti átvételi állapotnak megfelelően adja át, kártérítési és fegyelmi felelősséggel tartozik.
- (4) A kiköltözés időpontjának halasztása külön eljárási díj fizetését vonja maga után, amennyiben azt a kollégista a kollégiumi referensnek előzetesen nem jelezte.
- (5) Beköltözéskor a szobákat és a felszerelési tárgyakat a gondnoktól megőrzésre, anyagi és kártérítési felelősség vállalása mellett, tételesen át kell venni és azt „Leltáríven” aláírással kell igazolni. A visszavételt (leadást) kiköltözéskor szintén igazoltatni kell a gondnokkal.
- (6) Beköltözést követően az ideiglenes lakcím bejelentést minden kollégistának személyesen kell intézni a kerületi kormányablaknál.
- (7) A Kollégiumból véglegesen távozóknak ki kell jelentkezni a kollégiumi irodában. Le kell adniuk a gondnoknak a felszerelési tárgyakat, kulcsokat valamint át kell adniuk a szobát. A kormányablaknál be kell jelenteniük ideiglenes tartózkodási helyük megszűnését.
- (8) Az évközben felvett vagy távozó kollégisták be, illetve kiköltözését a kollégiumi referens és a gondnok intézkedése szerint kell végrehajtani a Kari Kollégiumi Bizottság bevonásával.
- (9) A kollégiumból fegyelmi úton kizárt kollégista kiköltözésre vonatkozó határidejét "Határozatban" kell rögzíteni. A határidő lejártát követő 24 órán belül a kizárt kollégistának ki kell költöznie a Kollégiumból.

13.§

A beköltözés rendje

- (1) A beköltözéskor minden kollégistának be kell mutatnia az érvényes személyi azonosságot igazoló arcképes igazolványát (személyi igazolvány, arcképes jogosítvány, útlevel).
- A szobabeosztásokról a HÖK KB dönt a kollégista kérelmének figyelembe vételével.
- (2) A szobabeosztásnál fő szempont, hogy egy szobaegységben azonos nemű és lehetőleg azonos évfolyamú hallgatók kerüljenek elhelyezésre. Egyes esetekben ettől eltérés lehetséges (pl., testvérek, férj és feleség stb.), amelyet a HÖK KB elnökének javaslata alapján a kollégiumvezető engedélyez. A házastársak, élettársak és ellenkező neműek – amennyiben mindketten felvételt nyertek a kollégiumba – a szobaegység-társak beleegyezésével és kapcsolatukról szóló nyilatkozat megtételével egy szobában lakhatnak, amennyiben az elhelyezési kapacitás ezt lehetővé teszi.
- (3) A beköltözést követően minden kollégista köteles részt venni:
 - a) a kollégiumi lakógyűlésen;
 - b) a baleset- és tűzvédelmi oktatáson;
 - c) épület-elhagyási tűzvédelmi gyakorlaton.
- (4) Szobacserét a HÖK KB javaslatára a kollégiumi referens térítésmentesen engedélyezheti.

14.§ A kiköltözés rendje

- (1) A kiköltözés rendjét a kollégiumi referens és a HÖK KB Elnök közös tájékoztatóban határozza meg. A kiköltözés a kiírt kollégiumi díj befizetése és a "Leszerelési lap" aláíratása után történhet meg.
- (2) A tanév végén kiköltözni a kollégiumi referens által megadott időpontokban lehet. A kiköltözés választott napját előre be kell jelenteni a kiköltözési tájékoztatóban megadott határidőig.
- (3) A Kollégiumból ki kell költözni:
 - a) a vizsgaidőszak utolsó napját követő 24 órán belül;
 - b) fegyelmi határozat alapján 24 órán belül;
 - c) a bontlakási szerződés azonnali hatályú felmondását követő 24 órán belül;
 - d) tanulmányi év vagy félév halasztásakor;
 - e) határozott időtartam lejártát követő napon.

15. § A Kollégiumba történő ki- és belépés szabályai

- (1) A Kollégium főbejárati portája naponta 0:00–24:00 között tart nyitva. A kollégisták a kollégiumból és a kollégiumba szabadon, időkorlátozás nélkül ki- és beléphetnek. A ki- és belépésre vonatkozóan a kollégiumi referens javaslatára a kollégiumvezető időkorlátozást rendelhet el. Ezen döntéséhez indoklást kell csatolni valamint az Egyetemi Kollégiumi Bizottsággal jóvá kell hagyatnia.
- (2) A Kollégiumba történő belépés és vendégfogadás jogosultságát, és a Kollégium tulajdonát képező tárgyak kivételének megakadályozását a biztonsági szolgálat munkatársai végzik. Ennek keretében ellenőrzi és jelenti:
 - a) a kollégiumi belépőkártya nélkül közlekedőket;
 - b) a kollégiumi belépőkártyát más személynek odaadókat;
 - c) a szabálytalanul vendéget fogadókat;
- (3) A recepciós jogosult igazoltatni a Kollégiumba belépni szándékozókat annak érdekében, hogy:
 - a) a Kollégium tulajdonát képező tárgyak engedély nélküli kivitelét megakadályozza;
 - b) a látogatási időt (vendégfogadási időt) be nem tartók adatait rögzítse;
 - c) az aulában botránysosan viselkedők adatait rögzítse.

A recepciós a kollégisták szabálytalanságait naplóban rögzíti és jelenti azokat a kollégiumi referensnek.

16. § Gépkocsi parkolás

- (1) A kollégisták a Kollégium parkolóját kizárólag indokolt esetben a kollégiumvezető engedélyével használhatják saját személygépkocsijuk tárolására.

- (2) Beköltözéskor és kiköltözéskor a férőhelytől függően a kollégista hozzátartozói gépjárműveikkel a ki- és bepakolás időtartamára, térítésmentesen vehetik igénybe a parkolót.
- (3) A kollégista mozgássérült közvetlen hozzátartozója (szülő, nagyszülő, testvér) a Kollégium parkolóját a látogatás idejére térítésmentesen veheti igénybe.

17. §

A vendégfogadás rendje

- (1) Minden kollégista lakószobájában hétfőtől péntekig naponta 06.00-24.00 óráig, munkaszüneti napokon 06.00-02.00 óráig fogadhat legfeljebb 2 vendéget (mely korlátozás alól portán történő bejelentés esetén a közeli hozzátartozók kivételt képeznek). Amennyiben a kollégiumban tartózkodó személyek száma eléri a Kollégium tűzvédelmi szabályzatában (kiürítési tervben) foglalt létszámot, abban az esetben a recepció megtagadhatja további vendégek fogadását.
- (2) A látogatót fogadó kollégista erkölcsi és anyagi felelősséggel tartozik a vendégéért, aki szintén köteles betartani a Házirendet.
- (3) A vendég személyazonosításra alkalmas igazolványát köteles érkezéskor a portán leadni. Vendég az épületben csak regisztrált vendégkártyával tartózkodhat. Ezt a recepció állítja ki számára. Az épületben tartózkodás ideje alatt ezt kérésre köteles bemutatni a recepciónak. A vendéget fogadó kollégista a vendég regisztrációjakor köteles jelen lenni.
- (4) Az Egyetem nem kollégista hallgatója szintén vendégként tartózkodhat a Kollégiumban.
- (5) A kollégisták éjszakára is fogadhatnak vendéget szobájukban. Feltétele, hogy a nappali vendégfogadási eljáráson kívül a vendégfogadó köteles a portán elérhető éjszakai szállás engedélyt kitölteni és leadni. A vendégfogadáshoz szükséges a szobatársak előzetes szóbeli beleegyezése, amennyiben a kollégista a szobatársak beleegyezése nélkül fogadott vendéget, úgy 1 hónapos időtartamra eltiltásra kerül a vendégfogadástól a kollégiumvezető által. A vendég fogadását követően a Neptun rendszeren keresztül a vendégfogadó részére térítési díj kerül kiírásra.
- (6) A kollégista havonta összesen maximum 9 éjszakára fogadhat vendéget.
- (7) Az éjszakai szállásbejelentő lap leadása a recepció működése alatt 0-24 óráig lehetséges, megengedett a vendég érkezésével azonos időpontban is.

18. §

Kollégiumi időbeosztás és rendezvények

- (1) A kollégiumi referens a Kollégium honlapján közzétett félfogadási rend alapján intézi a kollégisták ügyeit.
- (2) Engedélyköteles minden legalább 12 fő kollégiumi jogvisztonnal rendelkező hallgató, vagy 4 fő kollégiumi jogvisztonnal nem rendelkező hallgató bevonásával zajló rendezvény. Az engedélykérő köteles az engedélyt kiadó kollégiumi referenst tájékoztatni a rendezvény kezdő és záró időpontjáról, a rendezvény helyszínéről, a várható létszámról, illetve a rendezvényért felelős hallgató kollégista személyéről. Az engedélykérésben rögzített várható létszámtól 5 fő eltérés megengedett. A rendezvényekre a rendezvény

napját megelőző két munkanappal rendelkezni kell a kollégiumi referens által kiadott engedéllyel. A kollégiumi referens minden általa engedélyezett rendezvényről köteles a recepciót írásban, a rendezvény fő paramétereinek magadásával tájékoztatni. A nem engedélyezett rendezvények megtartását a recepció beszüntetheti.

- (3) A vizsgaidőszakban „Csendrendelet” lép érvénybe 00⁰⁰-24⁰⁰ óráig. Rendezvények megtartása, hangoskodás, a tanulás, felkészülés más módon történő zavarása tilos.

19. §

Biztonsági rendelkezések

- (1) A baleset- és tűzvédelmi előírások szerint tilos:
- a) a készenléti tűzoltó készülékeket a helyükről elvinni, vagy jogtalanul működtetni;
 - b) a rendszer bármely elemét megrongálni, a rendszerből kiiktatni, a vészjelzőket megrongálni vagy azokat indokolatlanul működésbe hozni;
 - c) a vészcsengő riasztásakor, szándékosan a Kollégium területén maradni;
 - d) a Kollégium épületében – a kijelölt hely kivételével - dohányozni, tűzveszélyes anyagot, folyadékot tárolni, illetve ezekkel munkát végezni;
 - e) a szobákban és a folyosókon kerékpárt tárolni;
 - f) a szobák ablakait, bejáratait, hűtő- fűtőberendezéseit, a társalgókban lévő vészkijáratokat eltorlaszolni;
 - g) elektromos szerelési munkát végezni és szabálytalan dugaljat használni;
 - h) az elektromos készülékeket bekapcsolt állapotban felügyelet nélkül hagyni;
 - i) szellőztetéskor a hűtő- fűtőberendezést üzemeltetni;
 - j) a szobaegységek folyosóra nyíló bejárati ajtajának zárjában éjszakára kulcsot hagyni.
- (2) A szobákban vagy a közös helyiségekben tartózkodók, ha rendkívüli eseményriasztást észlelnek (tűz, elemi csapás stb.), az évszoknak megfelelő öltözetben haladéktalanul kötelesek a Kollégiumot elhagyni és a parkolóban gyülekezni.
- (3) Riasztáskor a felvonó nem használható.

20. §

A Kollégium rendje és üzemeltetése

- (1) A recepció önálló intézkedési jogosítványai különösen:
- a) rendkívüli események (tűz, elemi csapás stb.) esetén, az érték és életmentésre irányuló intézkedések megtétele és irányítása;
 - b) a Kollégium folyosóin és társalgóiban, rongálók, botrányt okozók Kollégium területéről történő eltávolítása;
 - c) idegen személyek igazoltatása;
 - d) a közösségi terekben 23 óra után hangoskodók, italozók rendre intése;
 - e) a szobákban önbíráskodók (verekedők) megfékezése;
 - f) segítségnyújtás a bajba jutott kollégistának.
- (2) A recepció a szobákban elhelyezett értékekért, készpénzért nem vállal felelősséget.
- (3) A recepció az ellenőrző tevékenysége során tapasztalt rongálást, kirívó szemetelést, a tűzvédelmi szabályok megszegését (dohányzás) jelenteni köteles a kollégiumi

referensnek. A HÖK KB tag jelenléte a recepciók kollégistával szembeni intézkedéskor, a szabálytalanság megítélésénél, felfedésénél nem kötelező. Ha a kollégista megkeresi, akkor a HÖK KB tagja is részt vehet az intézkedésben, az eset felderítésében.

- (4) A Kollégiumban a használattal együtt járó kisebb javításokat a hallgatók zavarása nélkül folyamatosan végzik. A szorgalmi idő alatt a halasztást nem tűrő nagyobb javítási, karbantartási munkák a kollégiumvezető engedélyével és utasítására végezhetők.
- (5) Az épületben és a szobákban a rovarirtás munkálatait minden kollégista köteles tűrni.
- (6) A gondnok a kollégiumi szobákkal, közös helyiségekkel kapcsolatosan különösen a következő feladatokat látja el:
 - a) javítások, felújítások (víz, villany, lakatos munkák) megszervezése és lebonyolítása a szobák lakóinak bejelentése alapján;
 - b) ki- és beköltözés megszervezése és lebonyolítása a HÖK KB-val együttműködve;
 - c) szobák leltározási feladatainak elvégzése, a szobaleltár nyilvántartása;
 - d) a tűz- és balesetvédelmi oktatás szervezése, az oktatás végrehajtása;
 - e) a szobák tűzvédelmi ellenőrzése;
 - f) a szobák tisztaságának és rendjének ellenőrzése a HÖK KB-val együttműködve;
 - g) kollégiumi elektromos eszközök javíttatása (hűtő, főző, TV és mosógép);
 - h) bútorok cseréje vagy javíttatása.
- (7) Az ajánlott és egyéb levelek, csomagok átvétele a recepción, illetve a kollégiumvezetőtől történik.
- (8) A kötelezettségek, határidők elmulasztása és egyes gondatlan tevékenységek kollégiumi külön eljárási díjfizetéssel járnak. A külön eljárási díjakat a Hallgatói Térítési és Juttatási szabályzat melléklete szerint a kollégiumi referens szabja ki a HÖK KB elnök egyetértésével.

21.§

A Tánics Mihály Kollégiumra vonatkozó speciális rendelkezések

Jelen Házirendet, az alább meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni a Tánics Mihály Kollégiumra nézve.

- (1) A Kollégisták kötelesek a gondnoknak, a kollégiumi referensnek, valamint a recepciónak a kollégiumi rendre és az állagmegóvásra vonatkozó, valamint a kollégiumi napi étellel kapcsolatos intézkedéseit végrehajtani (a 6. § (3) b) pontja helyett).
- (2) A szobák rendszeres takarítását, tisztántartását, fertőtlenítő és mosószeres vízzel kell végezni. A szemet eltávolítását szükség szerint a szobákban lakó kollégistáknak kell elvégezni (a 9. § (2) pontja helyett).
- (3) Az ágybetétek tisztítását rendszeresen el kell végezni (a 9. § (3) pontja helyett).
- (4) A recepción a kollégista minden észlelt műszaki problémát, akadályt köteles haladéktalanul jelenteni a recepción lévő hibajegyzék füzetbe történő bejegyzéssel. A szoba ablakába kiülni vagy kihajolni, oda tárgyat elhelyezni továbbá szemetet, üveget vagy bármilyen más tárgyat az ablakból kidobálni szigorúan tilos (a 9. § (13) pontja helyett).

- (5) A szobák recepción tárolt kulcsait a recepció csak a szoba lakójának adhatja ki. Az elhagyott kulcsok pótlásáról a gondnok gondoskodik, melynek költsége a kollégistát terheli (a 9. § (14) pontja helyett).
- (6) A közös helyiségekből bútorzatot a szobába bevinni tilos (a 10. § (2) pontja helyett).
- (7) A recepciót a szabályok be nem tartása esetén intézkedési kötelezettség terheli. A recepció a füstjelző és tűzoltó berendezés jelzéseit folyamatosan figyelemmel kíséri, tűzriasztás esetén megállapítja, hogy az épület melyik helyiségéből érkezik a jelzés (a 11. § (6) pontja helyett).
- (8) A Kollégium utca felőli kapuja naponta 06:00–23:00 között tart nyitva. A fennmaradó időszakban a kapu mellett található kapucsengőn lehet jelezni a belépési szándékot. A ki- és belépésre vonatkozóan a kollégiumi referens javaslatára a kollégiumvezető időkorlátozást rendelhet el. Ezen döntéséhez indokolást kell csatolni, valamint az Egyetemi Kollégiumi Bizottsággal jóvá kell hagyatnia (a 15. § (1) pontja helyett).
- (9) A Kollégium területén és annak vonzáskörzetében nincsen parkolási lehetőség. (a 16. § helyett).
- (10) A vendég személyazonosításra alkalmas igazolványát köteles érkezéskor a recepción felmutatni. A vendéget fogadó köteles a vendégekönyvben rögzíteni a vendégfogadást. A vendéget fogadó kollégista a vendég regisztrációjakor köteles jelen lenni (a 15. § (3) pontja helyett).
- (11) Engedélyköteles minden legalább 12 fő kollégiumi jogviszonnyal rendelkező hallgató, vagy 4 fő kollégiumi jogviszonnyal nem rendelkező hallgató bevonásával tervezett rendezvény. Az engedélykérő köteles az engedélyt kiadó kollégiumi referenst tájékoztatni a rendezvény kezdő és záró időpontjáról, a rendezvény helyszínéről, a várható létszámról, illetve a rendezvényért felelős hallgató kollégista személyéről. Az engedélykérésben rögzített várható létszámtól 5 fő eltérés megengedett. A rendezvények megtartásához a rendezvény napját megelőző két munkanappal rendelkezni kell a kollégiumi referens által kiadott engedéllyel. A kollégiumi referens minden általa engedélyezett rendezvényről köteles a recepciót írásban, a rendezvény fő paramétereinek magadásával tájékoztatni. A nem engedélyezett rendezvények megtartását a recepció beszüntetheti (a 18. § (2) pontjától eltérően).
- (12) A szobákban vagy a közös helyiségekben tartózkodók, ha rendkívüli eseményriasztást észlelnek (tűz, elemi csapás stb.), az évszaknak megfelelő öltözetben haladéktalanul kötelesek a Kollégiumot elhagyni és az utcán gyülekezni (a 19. § (2) pontjától eltérően).
- (13) A recepció önálló intézkedési jogosítványai különösen:
- a) rendkívüli események (tűz, elemi csapás stb.) esetén, az érték és életmentésre irányuló intézkedések megtétele és irányítása;
 - b) a Kollégium folyosóin és társalgóiban, rongálók, botrányt okozók jelentése a kollégiumi referens felé;
 - c) idegen személyek igazoltatása;
 - d) a közösségi terekben 23 óra után hangoskodók, italozók rendre intése;
 - e) a szobákban önbíráskodók (verekedők) jelentése a kollégiumi referens felé;
 - f) segítségnyújtás a bajba jutott kollégistának (a 20. § (1) pontjától eltérően).
- (14) A recepció a szobákba bevitt értékekért, készpénzért nem vállal felelősséget (a 20. § (2) pontjától eltérően).
- (15) A recepció az ellenőrző tevékenysége során tapasztalt rongálást, kirívó szemetelést, a tűzvédelmi szabályok megszegését (dohányzás) jelenteni köteles a kollégiumi

referensnek. A HÖK KB tag jelenléte a recepciós kollégistával szembeni intézkedéskor, a szabálytalanság megítélésénél, felfedésénél nem kötelező. A kollégista kifejezett kérésére, a HÖK KB tagja is részt vesz az intézkedésben, az eset felderítésében (a 20. § (3) pontjától eltérően).

- (16) Az ajánlott és egyéb levelek, csomagok átvétele a recepcióstól történik (a 20. § (7) pontjától eltérően).

22.§

Záró rendelkezések

- (1) A Házi rend megismerése és az abban foglalt előírások betartása minden kollégista kötelessége.
- (2) Jelen Házi rend az egyetemi és kari honlapon, a Kollégiumi Irodában, a portán és a HÖK Irodában kerül közzétételre.
- (3) A Házi rend a kihirdetése napján lép hatályba.

Jóváhagyom:

